Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-08 Nr. **B- 55(4.4)**
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Šiaulių rajono savivaldybė.

Biuras įregistruotas Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 303583358, adresas – J. Basanavičiaus g. 7, Kuršėnai, Šiaulių r. Biure patvirtinta 20 etatų.

Biuras organizuoja ir vykdo sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigose, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktiką, sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo skatinimo priemones. Vykdo visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, įgyvendina valstybės strategijas ir programas sveikatos stiprinimo klausimais rajono gyventojams.

Biure biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos 2022 m. gegužės 1 d. finansinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574 ir jo pakeitimais.

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas užtikrinti, kad gaunami asignavimai bei biudžeto išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos ataskaitų rinkinyje, finansinė būklė, turtas ir įsipareigojimai. Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakingos Biuro direktorė ir vyriausioji buhalterė.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biuro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Biuras, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „Biudžetas VS“.

Biuro apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;
2) programą;
3) lėšų šaltinį;
4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8 VSAFAS standartu „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti, ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio.

Atidėjiniai gali būti pripažinti dėl teisinio įsipareigojimo, atsiradusio kaip praeities įvykių pasekmė. Tokiais praeities įvykiais gali būti laikomi:

1. Sutartys su numatytomis garantijomis;
2. Įvykį, lemiantį teisinio įsipareigojimo buvimą, įrodantys teismo arba kitų institucijų sprendimai;
3. Privalomi įstaigos vadovo sprendimai;
4. Priimti įstatymai ir kiti teisės aktai, dėl kurių įstaiga gali turėti išlaidų.

Atidėjinio suma registruojama apskaitoje pagal buhalterinės pažymos sudarymo datą. Atidėjinys nurašomas pasikeitus aplinkybėms ir nusprendus, kad labiau nesitikima negu tikėtina, kad dėl priežasčių, dėl kurių buvo suformuotas atidėjinys, gali atsirasti įsipareigojimas. Kai dėl priežasčių, dėl kurių buvo suformuotas atidėjinys, atsiranda įprastinis įsipareigojimas, atidėjinys mažinamas ir registruojamas įsipareigojimas.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai vertinami:

-ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
-trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Tikslinis finansavimas

Tikslinis finansavimas parodomas kaip sąnaudų kompensavimas tuo laikotarpiu, kai patiriamos su atitinkamos paramos vykdymu susijusios sąnaudos.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Apskaitoje registruojama tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomos tik ekonominės naudos padidėjimas.

Sąnaudos

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos, ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių

nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijos ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu finansinėse ataskaitose. Tik esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ ir su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. spalio 31 d. Nr. V-1225 įsakymą „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1994 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. 373 „Dėl mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų ir jų kainų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimą, biuras teikia mokamas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Vykdomi privalomieji pirmos pagalbos mokymai, privalomieji higienos įgūdžių mokymai ir privalomieji mokymai apie

alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai programą. Planuojama per metus gauti 1400,00 eurų. Per 9 mėnesius gauta 1382,00 eurų iš gyventojų.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės 2026 metų biudžeto patvirtinimo“, skirti asignavimai plėtoti sveiką gyvenseną bei stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėse, valstybės deleguotai funkcijai vykdyti: iš valstybės biudžeto – 339900,00 eurų, plėtoti psichikos stiprinimo, psichosocialinės pagalbos ir savižudybių prevencijos intervencijas, valstybės deleguotai funkcijai vykdyti: iš valstybės biudžeto – 112530,00 eurų.

Per 2026 metų 9 mėnesius, plėtoti sveiką gyvenseną bei stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėse, deleguotai funkcijai vykdyti iš valstybės biudžeto gauta 244185,00 eurų, iš jų darbo užmokesčiui – 214200,00 eurų. Plėtoti psichikos stiprinimo, psichosocialinės pagalbos ir savižudybių prevencijos intervencijas, valstybės deleguotai funkcijai vykdyti gauta 83070,00 eurų, iš jų darbo užmokesčiui – 30500,00 eurų.

Per 2026 metų 9 mėnesius, plėtoti sveiką gyvenseną bei stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėse, deleguotai funkcijai vykdyti iš valstybės biudžeto išleista 242892,33 eurų, plėtoti psichikos stiprinimo, psichosocialinės pagalbos ir savižudybių prevencijos intervencijas, valstybės deleguotai funkcijai vykdyti išleista 81684,29 eurų.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Mokėtinų ir gautinų sumų likutis 2026 m. birželio 30 d.:

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos, Eur		Gautinos sumos, Eur
		valstybės biudžeto lėšos (14223)	valstybės biudžeto lėšos (14228)	
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (sąskaitos už birželio mėn. gautos liepos mėn.)	57,41	-	-
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos(sąskaitos už birželio mėn. gautos liepos mėn.)	79,45		
2 2 1 1 1 05	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	13,03		
	Viso:	**149,89**	-	-

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sąskaitoje LT 074010051003382757 2026 m. rugsėjo 30 d. yra 2678,38 eurų likutis.

Pagal valstybės deleguotą funkciją programa – 16:

a) Finansavimo šaltinis 14223 – 1292,67 eurų,

b) Finansavimo šaltinis 14228 – 1385,71 eurų.

Mokamų paslaugų sąskaitoje LT624010051005189944 2026 m. rugsėjo 30 d. 1593 lėšų likutis yra 474,75 eurai.

PRIEDAI:
1. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

Direktorė	_____ (parašas)	Giedrė Budinienė (vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė	_____ (parašas)	Marytė Vodeikienė (vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
(įstaigos pavadinimas)
Šiaulių rajono savivaldybės iždas, Vilniaus g.236, Šiauliai
(finansuojančiosios institucijos pavadinimas, adresas)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2026-10-08 Nr. B-53(4.4)
(data)

Kuršėnai
(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis: 2026-01-01 – 2026-09-30
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, €
1	Valstybės biudžetas	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2 1 1 1 1 1	07.04.01.02	16	19509,18
2			2 1 2 1 1 1			298,42
3			2 2 1 1 1 20			57,41
4			2 2 1 1 1 05			13,03
			2 2 1 1 1 30			79,45
					Iš viso pagal 14223	**19957,49**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, €
					Iš viso	**0,00**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, €
1	Valstybės biudžetas	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2 1 1 1 1 1	07.04.01.02	16	214200,00
2			2 1 2 1 1 1			3200,00
3			2 2 1 1 10 5			75,00
4			2 2 1 1 10 6			2910,00
5			2 2 1 1 1 11			100,00
6			2 2 1 1 1 16			0,00
7			2 2 1 1 1 20			1700,00
8			2 2 1 1 1 3 0			244185,00
9			2 7 3 1 1 1			0,00
			Viso pagal 14223			**244185,00**
1	Valstybės biudžetas	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2 1 1 1 1 1	07.04.01.02	16	30500,00
2			2 1 2 1 1 1			570,00
3			2 2 1 1 1 30			52000,00
					Iš viso pagal 14228	**83070,00**
					IŠ VISO	**327255,00**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, €

	Iš viso	**0,00**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų grąžintinų finansavimo sumų

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, €
					Iš viso	**0,00**

Parengė:
Vyriausioji buhalterė Marytė Vodeikienė

Originalas nebus siunčiamas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 7, Kuršėnų m., Šiaulių r. sav., tel. 868327615, el. p. vsb.siauliuraj@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303583358

Šiaulių rajono savivaldybės
Finansų skyriui

2026-10-05 Nr. B-52(4.4)

DĖL BANKINIŲ PINIGŲ LIKUČIO

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras informuoja, kad biuro sąskaitoje LT 074010051003382757 2026 m. rugsėjo 30 d. yra 2678,38 eurų likutis.

Pagal valstybės deleguotą funkciją programa – 16:

a) Finansavimo šaltinis 14223 – 1292,67 eurų,

b) Finansavimo šaltinis 14228 – 1385,71 eurų.

Mokamų paslaugų sąskaitoje LT624010051005189944 2026 m. rugsėjo 30 d. 1593 lėšų likutis yra 474,75 eurai.

Direktorė Giedrė Budinienė

Vyriausioji buhalterė Marytė Vodeikienė

Marytė Vodeikienė, mob. +370 652 84 583, el. p. m.vodeikiene@gmail.com

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303583358, J.Basanavičiaus 7, Kuršėnai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-46(4.4)

(data)

Savižudybių prevencijos prioritetų finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				110
Departamento				
Įstaigos				303583358
Programos				16.02.03
Finansavimo šaltinio				14228
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	112 530,00	84 030,00	83 070,00	81 684,29
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	41 280,00	31 090,00	31 070,00	31 046,69
2	1	1				Darbo užmokestis	3	40 500,00	30 500,00	30 500,00	30 500,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	40 500,00	30 500,00	30 500,00	30 500,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	40 500,00	30 500,00	30 500,00	30 500,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	40 500,00	30 500,00	30 500,00	30 500,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	780,00	590,00	570,00	546,69
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	780,00	590,00	570,00	546,69
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	780,00	590,00	570,00	546,69
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	780,00	590,00	570,00	546,69
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	71 250,00	52 940,00	52 000,00	50 637,60
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	71 250,00	52 940,00	52 000,00	50 637,60
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	71 250,00	52 940,00	52 000,00	50 637,60
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	71 250,00	52 940,00	52 000,00	50 637,60
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	71 250,00	52 940,00	52 000,00	50 637,60
						IŠ VISO	342	112 530,00	84 030,00	83 070,00	81 684,29

Direktorė		Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Marytė Vodeikienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303583358, J.Basanavičiaus 7, Kuršėnai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-45(4.4)

(data)

Visuomenės sveikatos priežiūra

(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	110
			Departamento	
			Įstaigos	303583358
			Programos	16.02.02.
			Finansavimo šaltinio	14223
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	339 900,00	255 400,00	244 185,00	242 892,33
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	290 650,00	217 400,00	217 400,00	217 400,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	286 350,00	214 200,00	214 200,00	214 200,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	286 350,00	214 200,00	214 200,00	214 200,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	286 350,00	214 200,00	214 200,00	214 200,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	286 350,00	214 200,00	214 200,00	214 200,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4 300,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4 300,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4 300,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4 300,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	49 250,00	38 000,00	26 785,00	25 492,33
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49 250,00	38 000,00	26 785,00	25 492,33
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49 250,00	38 000,00	26 785,00	25 492,33
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49 250,00	38 000,00	26 785,00	25 492,33
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	200,00	150,00	75,00	70,43
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	4 300,00	3 100,00	2 910,00	2 910,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	300,00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	41 650,00	32 650,00	22 000,00	20 711,90
						IŠ VISO	342	339 900,00	255 400,00	244 185,00	242 892,33

Direktorė		Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Marytė Vodeikienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2026 M. RUGSĖJO 30 D.
ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-54(4.4)

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	303583358

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1						2	3	4	5	6
2						IŠLAIDOS	1	37,60	149,89	
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2	1	1				Darbo užmokestis	3			
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4			
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2	1	1	1	1	2	Pajamos natūra	6			
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7			
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimas	8			
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas	9	37,60	149,89	
2	3					Palūkanos	10			
2	3	1				Palūkanos	11			
2	3	2				Žemės nuoma	12			
2	4					Subsidijos	13			
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	15			
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	16			
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	17			
2	5					Dotacijos	18			
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2	5	2	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems	23			
2	5	2	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui	28			

2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1					Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2	6	2					Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3					Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2	6	4					Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5					Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir	35			
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	36			
2	7	1					Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2		Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2					Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	41			
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	42			
2	7	2	2	1	1		Rentos	43			
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	44			
2	8						Kitos išlaidos	45			
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46			
2	8	1	1	1	1		Stipendijoms	47			
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48			
2	8	1	1	1	3		Valiutos kurso įtaka	49			
2	8	1	2				Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2	9						Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės	51			
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR	52			
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53			
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3	1	2					Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	3					Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	4					Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3	1	5					Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3	2						Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto	59			
3	3						Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos	60			
							IŠ VISO (2+3)	61	37,60	149,89	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė		Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS, 303583358, J. Basanavičiaus g. 7, Kuršėnai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10-05 Nr. B-51(4.4)
(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Socialinės paramos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros	**16**		**454453,00**	**341153,00**	**327878,00**	**324724,87**
	16 VB		**452430,00**	**339430,00**	**327255,00**	**324576,62**
Socialinės paramos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros/ visuomenės sveikatos priežiūra	16.02.02	07.04.01.02	339900,00	255400,00	244185,00	242892,33
Socialinės paramos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros/psichikos sveikatos stiprinimas	16.02.03	07.04.01.02	112530,00	84030,00	83070,00	81684,29
	16 SB		**0**	**0**	**0**	**0**
Socialinės paramos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros/ visuomenės sveikatos priežiūra	16.02.02	07.04.01.02				
	16 KT		**2023,00**	**1723,00**	**623,00**	**148,25**
Socialinės paramos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros/ visuomenės sveikatos priežiūra	16.02.02	07.04.01.02	2023,00	1723,00	623,00	148,25
Iš viso:			454453,00	341153,00	327878,00	324724,87
Iš jų:		F + V				
1.1. Funkcijų vykdymo programos						
1.2. Valdymo programos		F				
2.1. Pažangos uždaviniai		V				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		P				
3.1. Pažangos priemonės		T				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.3. Pervedimų priemonės		TP, TD, TN, TI, TE				
		PR				

Direktorė — (parašas) — Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — (parašas) — Marytė Vodeikienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303583358, J.Basanavičiaus 7, Kuršėnai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-48(4.4)

(data)

Visuomenės sveikatos priežiūra

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	110
Departamento	
Įstaigos	303583358
Programos	16.02.02.
Finansavimo šaltinio	32
Valstybės funkcijos	07 04 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 400,00	1 100,00		
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 400,00	1 100,00		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 400,00	1 100,00		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 400,00	1 100,00		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 400,00	1 100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1 400,00	1 100,00		
						IŠ VISO	342	1 400,00	1 100,00		

Direktorė		Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Marytė Vodeikienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303583358, J.Basanavičiaus 7, Kuršėnai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-47(4.4)

(data)

Visuomenės sveikatos priežiūra

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	110
Departamento	
Įstaigos	303583358
Programos	16.02.02.
Finansavimo šaltinio	1593
Valstybės funkcijos	07 04 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	623,00	623,00	623,00	148,25
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	623,00	623,00	623,00	148,25
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	623,00	623,00	623,00	148,25
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	623,00	623,00	623,00	148,25
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	623,00	623,00	623,00	148,25
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	623,00	623,00	623,00	148,25
						IŠ VISO	342	623,00	623,00	623,00	148,25

Direktorė		Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Marytė Vodeikienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių iždų
finansinėms ataskaitoms sudaryti,
pateikimo taisyklių
7 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS, 303583358

(įstaigos pavadinimas, kodas)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ 2026 METŲ 9 MĖNESIUS

2026-10-05 Nr. B-49(4.4)
(data)
Kuršėnai
(sudarymo vieta)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės iždo sumos				
		Laikotarpio pradžios likutis	Pervesta į iždą grąžintinų iš iždo sumų	Gauta iš iždo sumų	Grąžintinų sumų pokytis	Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
2262001	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	623,00	1382,00	623,00		1382,00
	IŠ VISO:	623,00	1382,00	623,00		1382,00

Direktorė		Giedrė Budinienė
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Marytė Vodeikienė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS, 303583358, J. Basanavičiaus g. 7, Kuršėnai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M.RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10-05 Nr. B-50(4.4)
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	623,00	1400,00	1382,00	623,00	148,25	1382,00	474,75	1856,75
Finansavimo šaltinis 1593	623,00			623,00	148,25	0,00	474,75	474,75
Finansavimo šaltinis 32		1400,00	1382,00			1382,00	0	1382,00
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

Direktorė — (parašas) — Giedrė Budinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — (parašas) — Marytė Vodeikienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)