

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuro direktoriaus 2024 m. kovo 12 d.  
įsakymu Nr. V-27

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa. Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Plano paskirtis – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Biure tikslus ir uždavinius padėsiančius įgyvendinti kryptingą įstaigos korupcijos prevencijos politiką bei reglamentuoti korupcijos prevencijos priemonių taikymą.

3. Plano tikslas – pašalinti korupcijos atsiradimo galimybes ir siekti, kad netrukdytų teikti kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti paslaugų gavėjų teises ir laisves, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Biure, atlikimo.

4. Plano strateginės kryptys yra:

- 4.1. korupcijos prevencija;
- 4.2. antikorupcinis švietimas;
- 4.3. informavimas.

5. Planas grindžiamas bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir dirbančiųjų atsakomybės neišvengiamumo principais.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Plane vartojamas sąvokas:

**7.1. Korupcija** – darbuotojos tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimti, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

**7.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausmės ar kitokia teisinė atsakomybė.

**7.3. Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**7.4. Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenę.

8. Kitos Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II SKYRIUS

### BIURO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

9. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų stabilumui, visuomenės moralei. Korupcijai įvertinti pasitelkiami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, tačiau bet ir jie ne visada atskleidžia korupciją visais įmanomais aspektais.

10. Biuro veikla įvairiose srityse, darbo procedūros reglamentuojami teisės aktais, patvirtintais direktoriaus įsakymais: Etikos kodeksas, Darbo vidaus tvarkos taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Finansų kontrolės tvarkos aprašas, Gautų asmenų prašymų, pasiūlymų nagrinėjimo tvarkos aprašas. Minėti teisės aktai, padeda darbuotojams priimti sprendimus įvairiose situacijose, siekiant nešališkumo, veiklos sričių skaidrumo.

11. Kiekvienais metais įvairios institucijos atlieka Biuro įvairių veiklos sričių auditą. Šiaulių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba atlieka Biuro konsoliduotą ataskaitų rinkinio auditą, biudžeto vykdymo ataskaitų auditą.

12. Biuro darbuotojams ir kitiems asmenims yra sudarytos galimybės informuoti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Biuro tinklalapyje [www.siauliurvsb.lt](http://www.siauliurvsb.lt) rubrikoje Korupcijos prevencija, kurioje yra patalpinta informacija, jog apie Biuro darbuotojų galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir /ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų faktus, galima pranešti telefonu, elektroniniu paštu, raštu ar atvykstant į Biurą.

13. Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir tarnybinių nusižengimų Biure nustatyta nebuvo.

14. Už Plano įgyvendinimą atsakingas Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Plano įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## III SKYRIUS

### VEIKMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

#### 15. Plano tikslai:

- 15.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;
- 15.2. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti;
- 15.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą;
- 15.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą.

#### 16. Plano uždaviniai tikslui pasiekti:

- 16.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 16.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 16.3. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
- 16.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir rezultatus;
- 16.5. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisiųjų ir antikorupcinių principų laikymąsi, visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas paslaugų gavėjų teises ir laisves, numatyti priemones susietas su socialinių problemų sprendimu ir galimos korupcijos prevencija įstaigos veikloje.

17. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Biure, jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai pateikti Plano 1 priede, kuris yra neatsiejama Plano dalis.

## **IV SKYRIUS**

### **GALIMOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO BIURE PASEKMĖS**

18. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos Biure pasekmės:

18.1. teikiamų socialinių paslaugų kokybės ir prieinamumo pablogėjimas;

18.2. nepasitikėjimas įstaigos veikla ir teikiamomis paslaugomis;

18.3. įstaigos ekonominio potencialo sumažėjimas;

18.4. socialinė įtampa, kuri mažina visuomenės pasitikėjimą Biuro administravimo kokybe.

## **V SKYRIUS**

### **KOVOS SU KORUPCIJA BIURE PRIEMONĖS**

19. Atsižvelgiant į galimos korupcijos pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas prevencijos plano poveikio priemones:

19.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

19.2. korupcijos prevencijos veiksmų plano ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

19.3. visuomenės informavimas;

19.4. gebėti valdyti galimas rizikas korupcijos pasireiškime ir veiksmingai įgyvendinti;

19.5. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

19.6. užtikrinti paslaugų teikimo ir ekonominio efektyvumo kontrolę;

19.7. savalaikis asmenų, įtariamų korupciniais teisės pažeidimais, nustatymas;

19.8. visokeriopa skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, bendradarbiauti sužiniasklaida ir visuomene, teikti informaciją apie teikiamas paslaugas;

19.2. tirti skundus ir prašymus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.

20. ugdyti antikorupcinę įstaigos darbuotojų kultūrą.

21. reguliariai vertinti korupcijos veiksmų plano priemonių veiksmingumą.

22. tikslinti, papildyti ir koreguoti privalomą informaciją apie teikiamas paslaugas ir jų tvarką.

## **VI SKYRIUS**

### **VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMAS, FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

23. Planas tvirtinamas Biuro direktoriaus įsakymu.

24. Planas įgyvendinamas Biuro lėšomis.

25. Už konkrečios veiksmų plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

26. Plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontrolę vykdo atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą.

27. Biuro darbuotojai pasiūlymus dėl Plano nuostatų, tikslo ir uždavinių bei jų įgyvendinimo, Plano 1 priede numatytų priemonių plano atnaujinimo gali teikti per visą Plano įgyvendinimo laikotarpį.

28. Plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Plano 1 priede nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

29. Informaciją apie Plano priemonių įgyvendinimo eigą atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą teikia Biuro direktoriui.

30. Atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą parengia Plano priemonių vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki III ketv. pabaigos teikia ją Biuro direktoriui.

31. Planas peržiūrimas ir keičiamas pasikeitus faktinėms aplinkybėms ar susijusiems teisės aktams.
32. Plano pasikeitimo projektą rengia atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Su Planu ir priemonėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai, Planas ir priemonės skelbiamas Biuro internetinėje svetainėje.
-

Korupcijos prevencijos programos  
įgyvendinimo priemonių plano  
1 priedas

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ  
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės/veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Priemonių vertinimo kriterijai
1.	<p><b>Tikslas - nustatyti korupcijos pasireiškimo priežastis Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure ir jas šalinti, numatyti korupcijos valdymo priemones.</b></p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <p><b>1. Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.</b></p> <p><b>2. Nustatyti korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą.</b></p> <p><b>3. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.</b></p>				
	Rengti korupcijos prevencijos veiksmų planą, įgyvendinimo priemones ir jo pakeitimus	Atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą	2024 m. I ketv.  Keičiantis teisės aktų reikalavimams	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal Biuro parengtą ir patvirtintą korupcijos veiksmų planą.	Biure paskirtas atsakingas asmuo už atsparios aplinkos kūrimą ir jam pavesta atlikti LR korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinimo funkciją.
	Atlikti dėl pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Biure.	Atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą	2024-2025 m.  IV ketv.	Sumažėjusi korupcijos pasireiškimo tikimybė labiausiai rizikingose srityse.	Motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizės parengimas.
	Viešai paskelbti korupcijos	Administracija	2024-2025 m.	Biuro interneto	Skelbiama informacija nuolat

prevencijos veiksnių planą bei jos įgyvendinimo priemones.		I ketv.	svetainėje skelbiama informacija, skirta šviesti gyventojus apie vykdomas korupcijos prevencines priemones, didinti pasitikėjimą Biuro darbu. Užtikrintas socialinių paslaugų centre įgyvendinamų korupcijos priemonių viešumas.	naujinama.
Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti visuomenės pranešimus ar įtarimus dėl galimai nusikalstamos darbuotojų veikos	Atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą	Pagal faktą	Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas	Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius
Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	Asakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą	Pagal faktą	Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti	Pranešimų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius

2.	<b>Tikslas – plėtoti antikorupcinį švietimą įstaigoje.</b> <b>Uždaviniai:</b> <b>1. Viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų poveikį.</b> <b>2. Skatinti darbuotojų antikorupcinį švietimą.</b>				
	Skelbti informaciją apie Biure rengiamus konkursus/apklausas laisvoms pareigoms užimti	Administracija	Esant laisvoms pareigybėms	Biure priimamų darbuotojų konkursų/apklausių skaidrumas	Organizuotų ir paskelbtų konkursų/apklausių santykis
	Dalyvauti seminaruose antikorupcijos temomis. Organizuoti pasitarimus diskusiją korupcijos prevencijos temomis.	Administracija	Ne rečiau kaip kartą metuose	Ugdomas darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms	Vykdytų susirinkimų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius
	Skatinti darbuotojus teikti pasiūlymus Biuro administracijai dėl Biuro veiklos, korupcijos prevencijos veiksmų plano ir jos įgyvendinimo priemonių tobulinimo	Administracija	Nuolat	Didesnis darbuotojų aktyvumas ir įsitraukimas į vykdomą korupcijos prevencijos veiklą, gaunami pasiūlymai, atsiliepimai ir nuomonės dėl korupcijos prevencijos priemonių vykdymo	Gautų pasiūlymų/nuomonių skaičius
3.	<b>Tikslas – užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą</b> <b>Uždavinys:</b> <b>1. Atlikti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę</b>				
	Vertinti viešųjų pirkimų organizavimą bei teisėtumą	Viešųjų pirkimų organizatorius	2024-2025 m Keičiantis teisės aktų reikalavimams	Efektyvesnis viešųjų pirkimų atlikimas	Pasikeitus Viešųjų pirkimo įstatymo nuostatoms, savalaikė peržiūra ir savalaikis patikslinimas Biuro viešųjų pirkimų taisyklių

	Biuro interneto puslapyje skelbti Biuro metinį viešųjų pirkimų planą ir jo papildymus	Viešųjų pirkimų organizatorius	2024-2026 m. I ketv., pagal poreikį	Skaidresnis viešųjų pirkimų organizavimas	Viešumas, sustiprėjęs pasitikėjimas įstaiga
4.	<b>Tikslas – korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano aktualumas</b> <b>Uždavinys:</b> <b>1. Užtikrinti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių aktualumą</b>				
	Keisti ir pildyti Biuro korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Atsakingas asmuo už skaidrios aplinkos kūrimą	Pagal poreikį	Biuro korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas yra aktualus ir įgyvendinamas	Visi gauti pasiūlymai dėl priemonių plano keitimo ar papildymo išnagrinėti ir dėl jų priimti sprendimai



